

УТВЕРЖДАЮ

Директор МАОУ СОШ №6
им. Д.С. Калинина

_____ Т.Л. Боровая

Приказом от 03.12.2020 г. №411



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 1EAEЕВ24FF45D9E701553B1905A47AF010145172
Владелец: Боровая Татьяна Леонидовна
Действителен: с 22.06.2020 до 22.09.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов в муниципальное автономное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Дмитрия Семёновича Калинина

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение определяет порядок привлечения добровольных пожертвований и целевых взносов в муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Дмитрия Семеновича Калинина (далее – МАОУ СОШ №6 им. Д.С. Калинина, Школа).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

1.2.1. Гражданским кодексом Российской Федерации.

1.2.2. Налоговым кодексом Российской Федерации.

1.2.3. Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.2.4. Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273 «Об образовании в Российской Федерации».

1.2.5. Федеральным законом от 12.01.1996 г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

1.2.6. Федеральным законом от 06.12.2011 г. №402-ФЗ «О бухгалтерском учете».

1.2.7. Федеральным законом от 11.08.1995 г. №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях».

1.2.8. Федеральным законом от 30.12.2006 г. №275-ФЗ «О порядке формирования и использования целевого капитала некоммерческих организаций».

1.2.9. Указом Президента Российской Федерации от 31.08.1999 г. №1134 «О дополнительных мерах по поддержке общеобразовательных учреждений в Российской Федерации».

1.2.10. Постановлением Правительства Российской Федерации от

10.12.1999 г. №1379 «Об утверждении примерного положения о Попечительском (управляющем) совете общеобразовательного учреждения».

1.2.11. Типовым положением об общеобразовательном учреждении, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 19.03.2001 г. №196.

1.2.12. Письмом Минобразования Российской Федерации от 15.12.1998 г. №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений».

1.2.13. Иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2.14. Уставом учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано с целью:

- создания дополнительных условий для развития образовательного учреждения, в том числе обеспечение безопасности жизнедеятельности участников образовательного процесса;

- совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательный процесс;

- организацию отдыха и досуга детей;

- профессиональное развитие педагогических работников; охрану здоровья участников образовательного процесса;

- правовой защиты участников образовательного процесса в учреждении;

- регулирования порядка привлечения, использования и учета добровольных пожертвований физическими и юридическими лицами.

1.4. Основным источником финансирования учреждений является бюджет муниципального образования город-курорт Анапа. Источники финансирования учреждения, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение учреждением дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования учреждения из бюджета муниципального образования город-курорт Анапа.

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки учреждению является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

2. Основные понятия.

2.1. В рамках настоящего Положения используются следующие понятия и термины:

Законные представители – родители, усыновители, опекуны, попечители детей, посещающих учреждение.

Родительский комитет – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и

развития учреждения.

Добровольное пожертвование – добровольная передача юридическими или физическими лицами (в том числе законными представителями) денежных средств, материальных ценностей (вещей, оборудования, предметов и др.), добровольное оказание безвозмездной помощи (содействия).

Целевые взносы – добровольная передача юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

Жертвователю – юридическое или физическое лицо (в том числе законные представители), осуществляющее добровольное пожертвование.

Школа – учреждение, принимающее добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о добровольных пожертвованиях.

Управляющий совет школы (далее по тексту – Совет) – родители (законные представители) детей, посещающих учреждение, избранные решением родителей на классном или общешкольном родительском собрании в состав классного или общешкольного родительского комитета, деятельность которых направлена на содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения.

Безвозмездная помощь (содействие) – выполняемые для учреждения работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и физическими лицами.

3. Порядок привлечения и учет добровольных пожертвований.

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд учреждения относится к компетенции учреждения.

3.2. Добровольные пожертвования в виде денежных средств вносятся на лицевой счет учреждения в безналичной форме расчетов.

3.3. Привлечение добровольных пожертвований может иметь своей целью приобретение необходимого учреждению имущества, развитие и укрепление материально-технической базы учреждения, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса, профессионального развития работников учреждения, либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности учреждения и действующему законодательству Российской Федерации.

3.4. Вопросы о возможности привлечения добровольных пожертвований законных представителей могут рассматриваться общешкольным родительским комитетом учреждения и Советом школы.

3.5. Решение о пожертвовании Жертвователю принимает самостоятельно на добровольной основе.

3.6. При внесении добровольных пожертвований Жертвователи (законные представители) в письменной форме оформляют договор пожертвования денежных средств учреждению на определенные цели

(целевые взносы) по прилагаемой к настоящему Положению форме (Приложение № 1).

3.7. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору (Приложение №1) и акту приема-передачи установленного образца к настоящему Положению (Приложение №2).

3.8. Учет материальных ценностей, переданных учреждению в виде подарков, даров, осуществляется в соответствии с требованиями инструкции по бюджетному учету МФ РФ от 26.08.2004 № 70н. Имущество оформляется в обязательном порядке актом приема-передачи и ставится на баланс школы.

3.9. В рамках настоящего Положения Жертвователь может оказывать учреждению добровольное пожертвование в виде безвозмездной помощи, а именно выполнять для учреждения работы и оказывать услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

3.10. При оказании безвозмездной помощи между учреждением и Жертвователем заключается договор на выполнение работ, оказание услуг по форме, прилагаемой к настоящему Положению (Приложение № 3). По окончании работ (услуг) составляется акт приема-передачи по форме, прилагаемой к настоящему положению (Приложение №4).

4. Порядок расходования добровольных пожертвований.

4.1. Денежные средства расходуются в соответствии с утвержденной руководителем сметой расходов и доходов и целевым назначением взноса.

4.2. Не допускается направление добровольных пожертвований на увеличение заработной платы работников, оказание им материальной помощи.

4.3. Руководитель Школы отчитывается перед Советом школы о поступлении, бухгалтерском учете и целевом расходовании средств, полученных от внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

5. Полномочия Совета школы.

5.1. В рамках настоящего положения к полномочиям Совета школы относится:

- содействие привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- определение рекомендаций о размере добровольных пожертвований и целевых взносов, которые будут внесены законными представителями и иными физическими и юридическими лицами;
- определение целевого назначения и сроков освоения денежных средств;
- определение формы отчетности, по которой предоставляется отчет жертвователям, с указанием сроков предоставления отчета;
- осуществление контроля за использованием пожертвований

жертвователей на нужды учреждения.

5.2. В соответствии с уставом учреждения Совет школы, принимая решение о целевом назначении поступивших пожертвований, может направить денежные средства на следующие цели:

5.2.1. приобретение имущества, оборудования;

5.2.2. приобретение хозяйственных товаров, строительных материалов;

5.2.3. плату за проведение работ и оказание услуг, в том числе:

- услуг связи;
- транспортных услуг;
- услуг по содержанию имущества;
- прочих работ и услуг;
- прочих расходов.

6. Ведение бухгалтерского и налогового учета целевых взносов и добровольных пожертвований.

6.1. Учреждение ведет через бухгалтерию обособленный отдельный бухгалтерский и налоговый учет всех операций целевых взносов и добровольных пожертвований, для использования которых установлено определенное назначение. Все хозяйственные операции оформляются при наличии первичных учетных документов, сформированных в соответствии с требованиями федерального закона о бухгалтерском учете.

6.2. При безналичном поступлении денежных средств бухгалтерия приходит их на основании банковской выписки и прилагаемого платежного документа (квитанция, реестр платежей). Целевые взносы жертвователи вносят на лицевой внебюджетный счет учреждения через отделения почты, банки Российской Федерации.

6.3. Налоговый учет в учреждении ведется в бухгалтерии с обязательным предоставлением отчета о целевом использовании имущества (в том числе денежных средств), работ, услуг, полученных в рамках пожертвования, целевых поступлений, в составе налоговой декларации по налогу на прибыль. Сведения налоговой декларации должны соответствовать данным налоговых регистров, утвержденных Учетной политикой учреждения.

6.4. В платежном документе в графе «Назначение платежа» указывается «Добровольное пожертвование по договору №__ от ____». В случае указания иных назначений в платежном документе сумма пожертвования облагается налогом в соответствии с налоговым законодательством.

7. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям.

7.1. Учреждение предоставляет Учредителю, в налоговый орган отчеты по установленной форме в установленные законодательством сроки.

7.2. Учреждение обязано на собраниях родителей в установленные

сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями, в том числе законными представителями, о направлениях использования и израсходованных суммах целевых взносов и добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен по группам на информационных стендах учреждения и в обязательном порядке на официальном сайте учреждения.

7.3. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств по группам и в целом по учреждению, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается и утверждается общешкольным управляющим советом, о чем составляется соответствующий протокол заседания управляющего совета.

8. Ответственность.

8.1. Директор учреждения несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием целевых взносов, добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

9. Особые положения.

9.1. Запрещается отказывать законным представителям в приеме детей в учреждение или исключать из него из-за невозможности или нежелания законных представителей вносить целевые взносы, добровольные пожертвования.

9.2. Запрещается принуждение со стороны работников учреждений к внесению законными представителями целевых взносов, добровольных пожертвований.

9.3. Запрещается сбор целевых взносов и добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками учреждения.

10. Заключительные положения.

10.1. Предложения о внесении изменений в настоящее Положение рассматриваются Управляющим советом.

10.2. Положение принимается сроком на 5 лет с возможным внесением изменений на основании федеральных распорядительных документов.

Договор пожертвования

г.-к. Анапа

« ____ » _____ 20__ г.

ФИО _____,
(фамилия, имя, отчество физического лица),

с одной стороны, именуемый **Родитель**, и МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина муниципального образования г.-к. Анапа, именуемое в дальнейшем «Учреждение», в лице директора школы, действующего на основании Устава школы, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующих:

1. Предмет договора

1.1. Родитель безвозмездно передаёт Учреждению в собственность на цели, указанные, а настоящем Договоре денежные средства (далее по тексту договора – Пожертвование) в соответствии со ст. 128 ГК РФ в размере _____, рублей

(сумма цифрами и прописью)

Образовательное учреждение вправе привлекать в порядке, установленном в п. 8 ст. 41 Закона РФ «Об образовании» дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических или юридических лиц.

1.2. Пожертвование передается в собственность Учреждению на осуществление следующих целей:

1.2.1. Организация охраны образовательного учреждения

1.2.2. Проведение ремонтных работ

1.2.3. Приобретение предметов хозяйственного пользования необходимых для выполнения санитарных требований к образовательным учреждениям

1.2.4. _____

1.3. Указанные в п. 1.2. цели использования Пожертвования соответствуют целям благотворительной деятельности, определенным в ст. 2 Федерального закона № 135-ФЗ от 11.08.1995г. «О благотворительной деятельности».

2. Права и обязанности сторон

2.1. Родитель перечисляет на расчетный счет Учреждения пожертвование.

2.2. Учреждение обязано использовать Пожертвование исключительно в целях, указанных в п. 1.2. настоящего договора. В соответствии с п. 3 ст. 582 ГК РФ Учреждение обязано вести обособленный учет всех операций по использованию Пожертвования.

2.3. Родитель вправе ознакомиться с данными такого учета в любое

время действия Договора.

3. Прочие условия

3.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

3.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями сторон.

4. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Родитель:
ФИО

Адрес регистрации: _____

Паспортные данные: _____

_____ / _____

Школа:

МАОУ СОШ № 6 им. Д.С. Калинина
353440, Краснодарский край, г.-к.

Анапа, 12 м/р, д.24

ИНН 2301037054

КПП 230101001

ОКТМО 03703000

Получатель платежа: Финансовое
управление администрации

МО г-к Анапа (МАОУ СОШ № 6 им.
Д.С. Калинина, л/с 925710030,)

Южное ГУ Банка России, р/с
03234643037030001800, кор.счет

40102810945370000010, БИК
010349101

Доходы от добровольных
пожертвований КД

9250000000000000150 ТС 20.00.00

Тел. 3-54-46

Директор

_____ / _____

М.П.

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

г. Анапа

«__» _____ 20__ г.

_____,
именуем ___ в дальнейшем «Жертвователь», в лице _____

_____,
действующий на основании _____

_____,
с одной стороны и муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Дмитрия Семеновича Калинина, именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице директора Боровой Татьяны Леонидовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые вместе «Стороны», а по отдельности «Сторона», составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение п. 1.1 Договора пожертвования от «__» _____ 20__ г. Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества _____.

Количество _____.

Стоимость _____ руб.

2. Техническое состояние имущества: _____.

3. Документы на имущество: _____.

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и является неотъемлемой частью Договора пожертвования №__ от «__» _____ 20__ г.

Жертвователь:

Одаряемый:

ДОГОВОР № _____
безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

г. Анапа

«__» _____ 20__ г.

Муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Дмитрия Семеновича Калинина, именуемое в дальнейшем «Заказчик» в лице директора Боровой Татьяны Леонидовны, действующей на основании Устава, с одной стороны и

_____,
именуемый в дальнейшем «Исполнитель», действующий на основании

_____,
с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора.

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно выполнить работы (оказать услуги) по

_____.
1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг) являются: _____

_____.
1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – _____

2. Обязанности Сторон.

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору, не позднее _____.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию, относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на

безвозмездной основе.

3. Ответственность Сторон.

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. Заключительные положения.

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за _____ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

5. Реквизиты и подписи Сторон.

Исполнитель: _____ «__» _____ 20____ г. Заказчик:
_____ «__» _____ 20____ г.

АКТ № _____
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

г. Анапа

«__» _____ 20__ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг) № _____ от «__» _____ 20__ г. _____

_____, в лице _____

_____, действующего на основании _____

_____, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», и муниципальное общеобразовательное учреждение среднюю общеобразовательную школу №6 муниципального образования город-курорт Анапа имени Героя Советского Союза Дмитрия Семеновича Калинина, в лице директора Боровой Татьяны Леонидовны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Заказчик», составили настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги): _____

2. Согласно пункту _____ договора работы (услуги) выполнены Исполнителем _____

(указать наименование Исполнителя)

(с использованием его материалов, средств и т.п.).

Материалы (средства) _____.

Кол-во _____.

Стоимость _____.

Сумма _____.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

сдал:

Исполнитель:

«__» _____ 20__ г.

принял:

Заказчик:

«__» _____ 20__ г.