

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6
муниципального образования город-курорт Анапа
имени Героя Советского Союза Дмитрия Семеновича Калинина

ПРИКАЗ

от 20 ноября 2024 г

№ 768

Об утверждении Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ № 6 им. Д. С. Калинина в 2024-2025 учебном году

В целях организации качественной подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ №6 им. Д.С. Калинина в 2024-2025 учебном году и на основании «Дорожной карты подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного и среднего общего образования в муниципальном образовании город-курорт Анапа в 2024-2025 учебном году» № 1423-а от 12.11.2024 году, **п р и к а з ы в а ю :**

- 1.** Утвердить прилагаемую Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ №6 им. Д.С. Калинина в 2024-2025 учебном году (приложение 1).
- 2.** Кнышенко А.Г., учителю информатики, Дорожную карту подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования в МАОУ СОШ №6 им. Д.С. Калинина в 2024-2025 учебном году разместить на сайте школы.
- 3.** Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ №6
им. Д.С. Калинина

Т.Л.Боровая

ДОРОЖНАЯ КАРТА
подготовки и проведения
государственной итоговой аттестации
по образовательным программам основного общего образования
МАОУ СОШ №6 им. Д.С. Калинина в 2024-2025 учебном году

| № п/п | Направления деятельности | Сроки исполнения | Ответственные |
|---|--|--|---|
| Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования | | | |
| 1. | Проведение анализа результатов работы школы по подготовке и проведению ГИА-9 в 2024 году. | Август 2024 | Заместитель директора по УВР Корнева О.А. Директор школы Т.Л.Боровая |
| 2. | Проведение анализа результатов учебного года на заседании педсовета | Август 2024 | Директор школы Т.Л.Боровая |
| 3. | Проведение анализа результатов срезových мероприятий по учебным предметам | После каждого мероприятия Ноябрь 2024- апрель 2025 | Руководители МО, зам. директора по УМР учителя - предметники |
| Меры по повышению качества преподавания учебных предметов | | | |
| 1. | Проведение мероприятий по результатам работ по учебным предметам: - заседания МО учителей-предметников; - заседания педагогического совета школы | 1 раз в четверть Декабрь 2024г- Январь,-апрель 2025г. | Заместитель директора по УВР О.А.Корнева Руководители МО Директор школы Т.Л.Боровая |
| 2. | Проведение педагогического совета по вопросу организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов в 2025 году. | Август 2024 | Директор школы Т.Л.Боровая |
| 3. | Проведение пробного ОГЭ по русскому языку и математике. Проведение анализа результатов работ | Декабрь 2024- апрель 2025 г. | Зам. директора по УВР О.А.Корнева |

| | | | |
|-----|--|--|--|
| | | | Руководители МО |
| 4. | Участие учителей-предметников, тьюторов в муниципальных МО, мастер-классах, семинарах, совещаниях с обсуждением проблемных тем по подготовке к ГИА-9, обмена опытом по ликвидации пробелов в знаниях учащихся. | По плану управления образования, ЦРО | Зам. директора по УМР. |
| 5. | Оказание консультативной помощи учителям и обучающимся при подготовке к сдаче экзаменов по математике, русскому языку, предметам по выбору. | В течение учебного года | Администрация школы Руководители МО |
| 6. | Проведение административных совещаний: - по выполнению мероприятий по подготовке и проведению ГИА в текущем году; - о подготовке учащихся 9-х классов к ГИА. | Декабрь 2024 Январь, март Апрель- 2025 | Директор школы Т.Л.Боровая |
| 7. | Работа с демонстрационными вариантами ГИА прошлых лет по предметам. | В течение года | Учителя предметники |
| 8. | Дополнительные занятия по математике и русскому языку | Ноябрь 2024г-май 2025 | Учителя предметники |
| 9. | Групповые и индивидуальные консультации по предметам. | Ноябрь 2024-май 2025 | Учителя предметники |
| 10. | Работа справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов по подготовке к итоговому собеседованию | Ноябрь-февраль | Зам. директора по УВР Технические специалисты, зав. библиотекой, учителя-предметники |
| 11. | Работа справочных, информационных и учебно-тренировочных материалов, доступ к информационным ресурсам (стенды, рабочие места в библиотеке, рабочие места и выделенное время для обращения к Интернет-ресурсам) | Январь-май 2025 | Зам. директора по УВР, Учитель информатики, зав. библиотекой, учителя-предметники |
| 12. | Контроль за выполнением программного материала по учебным предметам. | В течение года | Зам. директора по УМР |
| 13. | Мониторинг результатов ДР (заполнение диагностических карт на выпускника), индивидуальная работа с учащимися по устранению пробелов знаний | С ноября 2024г. | Учителя-предметники |
| 14. | Работа с выпускниками группы «риска» | В течение года | Директор школы Т.Л.Боровая зам. директора школы по УВР О.А.Корнева, социальный педагог, психолог |

| | | | |
|---|--|----------------------------|---|
| 15. | Проведение заседаний административного Совета школы (успеваемость учащихся, посещение учебных занятий) | По плану | Директор школы Т.Л.Боровая зам. директора школы по УВР О.А.Корнева, |
| 16. | Проведение пробных мероприятий по материалам ОГЭ прошлых лет, демоверсий 2024г. | Декабрь 2024 - апрель 2025 | Зам. директора по УВР О.А.Корнева Учителя предметники |
| 17. | Участие учителей-предметников, выпускников 9-х классов во всех мероприятиях УО, ЦРО по вопросам повышения качества подготовки учащихся к ОГЭ в 2025 г. | В течение года | Директор школы Т.Л.Боровая Зам.директора по УВР О.А.Корнева |
| Нормативно-правовое и методическое сопровождение ГИА-9 | | | |
| 1. | Обеспечение классных руководителей, учителей-предметников методическими материалами, памятками для проведения информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР О.А.Корнева психолог |
| 2. | Регулирование процедурных вопросов по подготовке и проведению ГИА через издание системы приказов по школе. | В течение года | Директор школы Т.Л.Боровая |
| 3. | Проведение инструктивно-методических совещаний по вопросам организации и подготовки ГИА с администрацией школы, классными руководителями, учителями-предметниками. | В течение года | Директор школы Т.Л.Боровая зам. директора по УМР А.В.Димитрашко, зам. директора по УВР О.А.Корнева |
| 4. | Подготовка ксерокопий бланков ответов на каждого выпускника и проведение систематических тренировочных занятий по заполнению бланков ответов для ГИА | В течение года | Зам. директора по УВР О.А.Корнева, учителя-предметники, кл.руководители |
| 5. | Организация консультативной помощи учащимся 9-х классов и их родителям по психологическим проблемам, связанным с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации в 2024-2025 учебном году. | В течение года | Педагог-психолог |
| 6. | Разработка рекомендаций для родителей и учителей-предметников по психологической подготовке выпускников к ГИА - 9 в 2025 году | Ноябрь 2024 г. | Педагог-психолог |
| 7. | Мониторинг посещаемости учебных занятий учащимися. Оповещение родителей об отсутствии ученика на уроках. | В течение год | Социальный педагог школы, кл.руководители |
| Организационное сопровождение ГИА-9 | | | |

| | | | |
|----|---|------------------------------------|---|
| 1. | Сбор информации и подготовка базы данных выпускников на ГИА - 2024 | Сентябрь 2024 – март 2025 | Зам. директора по УВР Кл. руководители. |
| 2. | Уточнение и корректировка базы данных выпускников. | По мере необходимости | Зам. директора по УВР О.А.Корнева |
| 3. | Мониторинг предварительного выбора предметов для сдачи ГИА в 2025 году | Октябрь-декабрь 2024, февраль 2025 | Зам. директора по УВР Кл. руководители |
| 4. | Формирование банка данных о 9-классниках, имеющих хронические заболевания, и направление информации в УО. | Март-май 2025 | Зам. директора по УВР кл. руководители. |
| 5. | Подготовка представления кандидатур для базы организаторов на ГИА в 2025г. | Декабрь 2024 | Зам. директора по УВР Срещалист по кадрам |
| 6. | Подготовка представления кандидатур для базы общественных наблюдателей | Декабрь 2024 март 2025 | Директор школы |
| 7. | Проведение мониторинга участников ГИА-9, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ. Подготовка документов. | Ноябрь 2024-январь 2025г. | Зам. директора по УВР О.А.Корнева кл. руководители |
| 8. | Сопровождение учащихся 9-х классов по вопросам психологической готовности к ГИА | В течение года | Педагог-психолог школы |

Мероприятия по информационному сопровождению ГИА

| | | | |
|----|--|--|---|
| 1. | Проведение ученических и родительских собраний по вопросам государственной итоговой аттестации выпускников 9-х классов и подготовки к ГИА: | Октябрь 2024 Декабрь 2024 Январь 2025 Апрель 2025 | Зам. директора по УВР кл. руководители, учителя-предметники |
| 2. | Работа информационных стендов, сайта школы, горячей линии для проведения информационно - разъяснительной работы с участниками ГИА. | Сентябрь-май | зам. директора по УВР Зам. директора по УМР , Учитель информатики |
| 3. | Оформление уголков «ГИА-9» в учебных кабинета | Сентябрь-октябрь | Учителя - предметники |
| 4. | Проведение классных часов «Готовимся к ГИА» | Декабрь, март | Кл.руководители |
| 5. | Организация информирования классных руководителей, учителей-предметников о нормативных документах по организации ГИА в 2025 году | В течение года | Директор школы, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР |
| 6. | Проведение тематической недели «Мы готовимся к ГИА» | Март 2025 | зам. директора по УВР учителя-предметники, кл. руководители |
| 7. | Участие в муниципальных мероприятиях по вопросам подготовки и проведения ГИА в 2025 году | В течение года | Зам. директора школы, учителя-предметники, кл. руководители, родители учащихся |

Контроль за организацией и проведением ГИА – 9

| | | | |
|----|--|--|--|
| 1. | Проведение собеседований с учителями русского языка и математики, учителями-предметниками по подготовке учащихся к ГИА в 2025 году | Декабрь 2024, Февраль- Апрель 2025 | Директор школы |
| 2. | Осуществление контроля за проведением дополнительных занятий, консультаций по учебным предметам ГИА 2025 года | В течение год | Директор школы, зам. директора по УВР |
| 3. | Осуществление контроля за подготовкой к ГИА (проверка документации учителя, посещение уроков) | В течение год | Директор школы, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР |
| 4. | Контроль работы учителей-предметников за использованием на уроках, дополнительных занятиях демоверсий ФИПИ 2025 года; контроль за умением учащихся работать с бланками ответов | В течение года | Директор школы, зам. директора по УМР, зам. директора по УВР |