



**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ  
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ  
ГОРОД-КУРОРТ АНАПА  
П Р И К А З**

11.11.2024

№ 1400-а

г. Анапа

**О проведении итогового сочинения (изложения)  
в муниципальном образовании город-курорт Анапа  
в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 г. № 233/552 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», Методическими рекомендациями по организации и проведению итогового сочинения (изложения) в 2024/25 учебном году (письмо Рособрнадзора от 14 октября 2024 г. № 04-323)

п р и к а з ы в а ю:

1. Руководителям общеобразовательных организаций муниципального образования город-курорт Анапа (далее – управление образования), осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам среднего общего образования:

1.1. Организовать проведение итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов 4 декабря 2024 года в местах проведения (приложение 1).

1.2. Создать условия для проведения итогового сочинения (изложения) для обучающихся 11(12) классов в соответствии с установленными требованиями, работу видеонаблюдения, работу телефона в штабе.

1.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при подготовке и проведении итогового сочинения (изложения).

2. Определить телефон «горячей линии» по вопросам подготовки и проведения итогового сочинения (изложения) – 8-989-776-92-51 и разместить его в открытом доступе.

3. Определить:

3.1. Местом хранения оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) и копий бланков работ сейф в кабинете № 307 отдела содержания образования и организационной работы управления образования (Анапский район, с. Супсех, ул. Советская, 1), обеспечив безопасное хранение материалов.

3.2. Местом хранения копий бланков работ участников итогового сочинения (изложения) на время проверки – сейф в кабинете № 24 МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова (г-к. Анапа, ул. Самбунова, 19), обеспечив безопасное хранение материалов.

3.3. Местом проверки и оценивания итогового сочинения (изложения) МБОУ СОШ № 1 им. Н.М. Самбунова (г-к. Анапа, ул. Самбунова, 19).

4. Заместителю начальника управления образования, начальнику отдела содержания образования и организационной работы Карпенко Н.В.:

4.1. Осуществлять руководство организацией подготовки и проведения итогового сочинения (изложения), организацией работы комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

4.2. Организовать прием оригиналов регистрационных бланков и бланков записей от руководителей комиссий образовательных организаций по проведению итогового сочинения (изложения) в управлении образования (Анапский район, с. Супсех, ул. Советская, 1, кабинет 307) 04.12.2024 г. с 15.00 до 18.00 часов.

4.3. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании, при хранении копий бланков итогового сочинения (изложения) до момента их уничтожения.

4.4. Организовать доставку оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) в региональный центр обработки информации в установленные сроки с соблюдением режима информационной безопасности.

4.5. Информировать муниципальное подразделение МВД России по вопросу обеспечения безопасности и охране общественного порядка во время проведения итогового сочинения (изложения).

4.6. Обеспечить взаимодействие с медицинскими организациями по вопросам направления медицинских работников в места проведения итогового сочинения (изложения).

5. Утвердить состав комиссий по проведению итогового сочинения (изложения) (приложение 2) и состав независимых наблюдателей для организации контроля за процедурой проведения итогового сочинения (изложения) (приложение 3).

6. Директору МКУ ЦРО (Калюжная):

6.1. Провести проверку и оценивание итогового сочинения (изложения) с 05.12.2024 г. по 07.12.2024 г.

6.2. Организовать работу комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения) с 05.12.2024 г. по 07.12.2023 г. с 9.00 часов.

6.3. Организовать информационно-разъяснительную работу с участниками итогового сочинения (изложения) и их родителями (законными представителями).

6.4. Обеспечить соблюдение режима информационной безопасности при проверке и оценивании итогового сочинения (изложения).

6.5. Организовать обучение и проведение инструктажа экспертов комиссии по проверке и оцениванию итогового сочинения (изложения).

6.6. Перенести результаты проверки по критериям оценивания («зачет»/ «незачет») из копий бланков регистрации в оригиналы работ не позднее 09.12.2024 г.

6.7. Обеспечить регистрацию и обучение независимых наблюдателей.

7. Руководителям муниципальных общеобразовательных учреждений, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение):

7.1. Организовать регистрацию и учет обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения).

7.2. Информировать (под подпись) обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках и Порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

7.3. Организовать питьевой режим для обучающихся.

7.4. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, а участников изложения орфографическими и толковыми словарями.

7.5. Обеспечить упаковку в соответствии с требованиями и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в управлении образования (Анапский район, с. Супсех, ул. Советская, 1) 04.12.2023 г. с 15.00 до 18.00 часов.

7.6. Утвердить приказом директора образовательной организации состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): руководителя, организаторов и технического специалиста по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения);

7.7. Обеспечить обучение членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения(изложения);

7.8. Направить педагогов, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в качестве экспертов по проверке итогового сочинения(изложения) в место проверки в установленные сроки.

7.9. Информировать в телефонном режиме ответственного МКУ ЦРО (Кузнецова О.В.) в день проведения сочинения (изложения) 04.12.2024 г.:

- о выпускниках 11(12) классов, отсутствующих на сочинении (изложении) до 10:30 часов.

- о темах, выбранных выпускниками 11(12) классов, до 11:00 часов.

8. Рекомендовать руководителям негосударственных частных общеобразовательных учреждений, на базе которых будет проводиться итоговое сочинение (изложение):

8.1. Организовать регистрацию и учет обучающихся на сдачу итогового сочинения (изложения).

8.2. Информировать (под подпись) обучающихся, их родителей (законных представителей) о местах, сроках и Порядке проведения итогового сочинения (изложения), о времени и месте ознакомления с результатами итогового сочинения (изложения).

8.3. Организовать питьевой режим для обучающихся.

8.4. Обеспечить участников сочинения орфографическими словарями, а участников изложения орфографическими и толковыми словарями.

8.5. Обеспечить упаковку в соответствии с требованиями и передачу оригиналов бланков итогового сочинения (изложения) ответственному в управлении образования (Анапский район, с. Супсех, ул. Советская, 1) 04.12.2024 г. с 15.00 до 18.00.

8.6. Утвердить приказом директора образовательной организации состав комиссии по проведению итогового сочинения (изложения): руководителя, организаторов и технического специалиста по обеспечению проведения итогового сочинения (изложения).

8.7. Обеспечить обучение членов комиссии по проведению и проверке итогового сочинения (изложения).

8.8. Направить педагогов, утвержденных приказом министерства образования, науки и молодежной политики Краснодарского края в качестве экспертов по проверке итогового сочинения(изложения) в место проверки в установленные сроки.

8.9. Информировать в телефонном режиме ответственного МКУ ЦРО (Кузнецова О.В.) в день проведения сочинения (изложения) 04.12.2024 г.:

- о выпускниках 11(12) классов, отсутствующих на сочинении (изложении) до 10:30 часов.

- о темах, выбранных выпускниками 11(12) классов, до 11:00 часов.

9. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Начальник управления



Н.В. Рябоконт